

EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.

INFORME DE ACTIVIDADES PROCESO No. MP-SGIS-MC-PS-046-2025

CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PITALITO Y EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA

CONTRATISTA:	EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA C.C. No C.C 1.077.850.427
SUPERVISOR	FRANCISCO JAVIER CARDOZO TOVAR C.C. No 1.144.034.774 de Cali
No PROCESO	MP-SGIS-MC-PS-046-2025
OBJETO:	APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y SUMINISTROS A LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL DEL MUNICIPIO DE PITALITO HUILA, PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES DE CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y CONSULTA POPULAR, INTERNA O INTERPARTIDISTA 2025
PLAZO:	EL PLAZO TOTAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE DOS (2) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.
VALOR:	VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS (\$29.448.000)
INFORME No	Informe único.
FORMA DE PAGO:	EL MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: La Entidad pagará al contratista el valor del contrato en dos (2) pagos parciales en pesos colombianos, de acuerdo con la ejecución del contrato hasta el cien por ciento (100 %) de su monto. El pago al contratista se efectuará dentro de los (10) días hábiles siguientes a la presentación de la factura, el acta de recibo suscrita por el supervisor designado para el recibo a satisfacción de las actividades y de la certificación de encontrarse al día con los aportes al Sistema de la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES:	17 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DE ACTIVIDADES:	27 DE OCTUBRE DE 2025

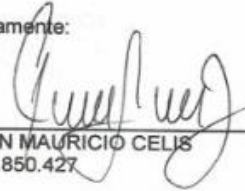
EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.

ACTIVADES REALIZADAS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL	
OBLIGACIONES ESPCIFICAS:	DESARROLLO:
1) Hacer entrega de los elementos solicitados en el objeto del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en el estudio previo, la invitación y la oferta y de acuerdo con las indicaciones dadas por el supervisor.	Se realizó la entrega completa de los elementos solicitados en el objeto del contrato, cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas en el estudio previo, la invitación y la oferta, y atendiendo en todo momento las indicaciones del supervisor designado
2) Entregar los elementos y equipos dentro del plazo de ejecución del contrato de acuerdo con el cronograma dispuesto por el supervisor del contrato, las cantidades solicitadas y en el lugar indicado en cada caso.	Los elementos y equipos fueron entregados dentro del plazo de ejecución del contrato , para este caso, el día sábado 18 de octubre, se realizó entrega de los siguientes elementos en las instalaciones de la registraduría municipal (1 caja de resma por 10 unidades, 10 sillas blancas con descansa brazos color blanco, 5 candados de 6cm de alto cada uno, 3kl de café tostado y molido especial, 18 paquetes de bolsas plásticas por 100 unidades cada una para cumplir con la cantidad total, los elementos fueron recibidos por la registradora municipal LEYDY KARYNE CALDERON, conforme al cronograma establecido por el supervisor , en las cantidades requeridas y en los lugares indicados para cada entrega , cumpliendo a cabalidad con lo dispuesto en la obligación contractual.
3) Garantizar la calidad del servicio y/o suministro.	Se garantizó la calidad del suministro , asegurando que todos los elementos entregados cumplieran con los estándares técnicos y de calidad establecidos en el contrato, brindando un servicio conforme a las condiciones pactadas y a la satisfacción del supervisor .
4) Informar previamente cualquier irregularidad en el servicio y/o suministro contratado para facilitar la adopción oportuna de las medidas indispensables frente a una contingencia especial.	Se informó de manera oportuna cualquier situación o eventualidad que pudiera afectar el servicio o suministro contratado, con el fin de permitir la adopción inmediata de las medidas necesarias por parte del supervisor y garantizar la continuidad y calidad del servicio.
5) Garantizar que todos los alimentos estén frescos y recién preparados, así como la higiene e inocuidad de los alimentos, durante su elaboración, empaque y suministro, haciéndose responsable, inclusive con posterioridad a la ejecución del contrato, por el daño que pueda ocasionar cualquiera de suministros (alimentos) entregados.	Se garantizó que todos los alimentos fueran frescos, recién preparados y manipulados bajo estrictas normas de higiene e inocuidad, durante su elaboración, empaque y suministro. Asimismo, se asumió la responsabilidad correspondiente frente a cualquier eventualidad posterior a la ejecución del contrato, cumpliendo plenamente con las condiciones establecidas.

EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.

6) El contratista deberá brindar el servicio de transporte incluidos los conductores que cuenten con licencia de conducción vigente y actualizada requerida por la categoría del vehículo (tipo camioneta) que van a conducir, así como disponer del reemplazo del vehículo o del conductor en caso de requerirse y deben incluir el combustible necesario para cumplir las rutas.	Se brindó el servicio de transporte con conductores que cuentan con licencia de conducción vigente y acorde con la categoría del vehículo (tipo camioneta), garantizando en todo momento la disponibilidad de reemplazo tanto del vehículo como del conductor cuando fue necesario, así como el suministro del combustible requerido para el cumplimiento eficiente de las rutas asignadas
7) Los vehículos dispuestos por el contratista que prestarán el servicio debe contar con Tarjeta de propiedad, soat, revisión tecnomecanica, vigentes exigidos por la ley.	Los vehículos utilizados para la prestación del servicio contaron con toda la documentación legal vigente, incluyendo tarjeta de propiedad, SOAT y revisión técnico-mecánica, en cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa vigente
8) El contratista deberá cumplir con las rutas establecidas en las fechas y horarios indicados por el supervisor y estarán sujetos a modificación, previa autorización del supervisor.	Se cumplieron las rutas establecidas en las fechas y horarios indicados por el supervisor, ajustándose oportunamente a las modificaciones autorizadas por este, asegurando así la correcta ejecución del servicio de transporte.
9) Responder por las multas, partes, sanciones o demás penas pecuniarias que apliquen las autoridades de tránsito, con ocasión a la prestación del servicio de transporte	Se asumió plena responsabilidad por las multas, partes, sanciones o cualquier otra pena pecuniaria que pudieran ser impuestas por las autoridades de tránsito durante la prestación del servicio de transporte, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato
10) Informar de inmediato y por escrito, al supervisor del contrato la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.	Se informó de manera inmediata y por escrito al supervisor del contrato sobre cualquier situación de fuerza mayor o caso fortuito que pudiera afectar la ejecución contractual, incluyendo las recomendaciones pertinentes para mitigar su impacto y asegurar la continuidad del servicio.
11) Todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del contrato	Se cumplieron todas las obligaciones inherentes y complementarias al contrato, garantizando la correcta, eficiente y oportuna ejecución del objeto contractual, conforme a las condiciones pactadas y bajo la supervisión correspondiente.

Atentamente:


EDWIN MAURICIO CELIS
1.077.850.427

CONTRATISTA
Pitalito Huila.

EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.

Servicios y suministros prestados para las jornadas electorales, municipio de Pitalito Huila.

JORNADA ELECTORAL CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUD:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR U	VALOR TOTAL
1	cajas de resma de papel x 10 unidades : 75 gr. Color blanco, tamaño oficio, x 500 hojas	1	\$ 280.000	\$280.000
2	Sillas Plasticas con descansa brazos color blanco	10	\$100.000	\$1000.000
3	Candado: 7 cm, metalico, seguridad	5	\$50.000	\$250.000
4	café molido especial bolsa por 1000 gr	3	\$60.000	\$180.000
5	BOLSA PLASTICA BAJA REC 65*90CM C-2.5 NEGRA PQT*50	36	\$13.000	\$468.000
COMIDAS				
DOMINGO 19 DE OCTUBRE				
1	DESAYUNOS: Tamal por 250 gr, Hidratacion bebida azucarada de 200ml.	60	\$12.000	\$720.000
2	<u>Suministro alimentación (tipo Almuerzo):</u> Entrada (Sopa o Crema) 250 cc, proteína (variedad durante la duración del proceso, Carne, pescado o pollo) 100 Gr, Granos (principio), Cereal (arroz) 80 Gr, Farinaceo (Papa, yuca, plátano etc.) 80 Gr, Vegetales (Ensalada) 40 Gr, bebida 200 cc. En empaque plástico, preferiblemente de baja densidad o biodegradable. (entrega en registraduría municipal)	60	\$16.000	\$960.000
3	<u>Suministro alimentación (tipo refrigerio):</u> Acompañados de bebidas refrescantes de 250 ml en empaque plástico 100% reciclable, no incluir botellas y/o recipientes plásticos que no estén hechos de tereftalato de polietileno (PET) y empacado en empaques de baja densidad o principalmente biodegradables. para el día 19 de octubre	45	\$10.000	\$450.000
4	<u>Suministro alimentación (tipo CENA):</u> Entrada (Sopa o Crema) 250 cc, proteína (variedad durante la duración del proceso, Carne, pollo) 100 Gr, Cereal (arroz) 80 Gr, Farinaceo (Papa, yuca, plátano etc.) 80 Gr, Vegetales (Ensalada) 40 Gr, bebida 200 cc. En empaque plástico 100% reciclable, recipientes plástico , empacado en empaques de baja densidad o principalmente biodegradables. (entrega en registraduría municipal)	60	\$16.000	\$960.000
LUNES 20 DE OCTUBRE				

EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.

1	Suministro alimentación (tipo Almuerzo): Entrada (Sopa o Crema) 250 cc, proteína (variedad durante la duración del proceso, Carne, pescado o pollo) 100 Gr, Granos (principio), Cereal (arroz) 80 Gr, Farinaceo (Papa, yuca, plátano etc.) 80 Gr, Vegetales (Ensalada) 40 Gr, bebida 200 cc. En empaque plástico, preferiblemente de baja densidad o biodegradable. (entrega en registraduría municipal)	40	\$16.000	\$640.000
SABADO 18 DE OCTUBRE				
1	SERVICIO DE TRANSPORTE (INCLUYE CONDUCTOR) DE CAMIÓN MEDIANO hasta 4,5 (ton) • Peso de carga* = Hasta 4,5 toneladas • Camión área m2 = 12 • Camión volumen m3 = 30 • Ancho = 2 • Largo = 6 • Alto = 2,5 • Tipo carrocería = Estacas PARA EL DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL EN LOS 18 PUESTOS DE VOTACIÓN DE LA CABECERA MUNICIPAL Y EN LOS RECINTOS ELECTORALES DE LOS CORREGIMEINTOS , DURANTE LA JORNADA DE 08:00 am A 4:00 pm	1	\$2.000.000	\$2.000.000
DOMINGO 19 DE OCTUBRE				
2	SERVICIO DE TRANSPORTE (INCLUYE CONDUCTOR) TIPO CAMIONETA, DISPONIBILIDAD DESDE LAS 04:00 hasta las 23:59, EN HORAS DE LA MAÑANA PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL, MATERIAL ELECTORAL, DESDE LA REGISTRADURIA MPAL HASTA LOS DIFERENTES PUESTOS, Y UNA VEZ FINALIZADA LA JORNADA ELECTORAL RECOGIDA DEL PERSONAL, PLIEGOS ELECTORALES, HASTA EL SITIO DE ESCRUTINIO.	8	\$800.000	\$6.400.000
LUNES 20 DE OCTUBRE				
1	SERVICIO DE TRANSPORTE (INCLUYE CONDUCTOR) CAMIÓN MEDIANO hasta 4,5 (ton) • Peso de carga* = Hasta 4,5 toneladas • Camión área m2 = 12 • Camión volumen m3 = 30 • Ancho = 2 • Largo = 6 • Alto = 2,5 • Tipo carrocería = Estacas, DISPONIBILIDAD DESDE LAS 08:00 am HASTA LAS 18:00 h DEL DÍA LUNES 30 DE OCTUBRE DE 2025, PARA LA RECOLECCIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL DESDE LOS RECINTOS ELECTORALES Y SITIO DE ESCRUTINIO HASTA LA OFICINA DE LA REGISTRADURIA.	1	\$2.000.000	\$2.000.000
				\$16.308.000

JORNADA ELECTORAL CONSULTAS INTERPARTIDISTAS:

EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR U	VALOR TOTAL
COMIDAS				
DOMINGO 26 DE OCTUBRE				
1	DESAYUNOS: Tamal por 250 gr, Hidratacion bebida azucarada de 200ml.	60	\$12.000	\$720.000
2	<u>Suministro alimentación (tipo Almuerzo):</u> Entrada (Sopa o Crema) 250 cc, proteína (variedad durante la duración del proceso, Carne, pescado o pollo) 100 Gr, Granos (principio), Cereal (arroz) 80 Gr, Farinaceo (Papa, yuca, plátano etc.) 80 Gr, Vegetales (Ensalada) 40 Gr, bebida 200 cc. En empaque plástico, preferiblemente de baja densidad o biodegradable. (entrega en registraduría municipal)	50	\$16.000	\$800.000
3	<u>Suministro alimentación (tipo CENA):</u> Entrada (Sopa o Crema) 250 cc, proteína (variedad durante la duración del proceso, Carne, pollo) 100 Gr, Cereal (arroz) 80 Gr, Farinaceo (Papa, yuca, plátano etc.) 80 Gr, Vegetales (Ensalada) 40 Gr, bebida 200 cc. En empaque plástico 100% reciclable, recipientes plástico , empacado en empaques de baja densidad o principalmente biodegradables. (entrega en registraduría municipal)	75	\$16.000	\$1.200.000
LUNES 27 DE OCTUBRE				
1	<u>Suministro alimentación (tipo Almuerzo):</u> Entrada (Sopa o Crema) 250 cc, proteína (variedad durante la duración del proceso, Carne, pescado o pollo) 100 Gr, Granos (principio), Cereal (arroz) 80 Gr, Farinaceo (Papa, yuca, plátano etc.) 80 Gr, Vegetales (Ensalada) 40 Gr, bebida 200 cc. En empaque plástico, preferiblemente de baja densidad o biodegradable. (entrega en registraduría municipal)	35	\$16.000	\$560.000
2	<u>Suministro alimentación (tipo CENA):</u> Entrada (Sopa o Crema) 250 cc, proteína (variedad durante la duración del proceso, Carne, pollo) 100 Gr, Cereal (arroz) 80 Gr, Farinaceo (Papa, yuca, plátano etc.) 80 Gr, Vegetales (Ensalada) 40 Gr, bebida 200 cc. En empaque plástico 100% reciclable, recipientes plástico , empacado en empaques de baja densidad o principalmente biodegradables. (entrega en registraduría municipal)	35	\$16.000	\$560.000
SABADO 25 DE COTUBRE DE 2025				
1	SERVICIO DE TRANSPORTE (INCLUYE CONDUCTOR) DE CAMIÓN MEDIANO hasta 4,5 (ton) • Peso de carga* = Hasta 4,5 toneladas • Camión área m2 = 12 • Camión volumen m3 = 30 • Ancho = 2 • Largo = 6 • Alto = 2,5 • Tipo carrocería = Estacas PARA EL DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL EN LOS 18 PUESTOS DE VOTACIÓN DE LA CABECERA MUNICIPAL Y EN LOS RECINTOS ELECTORALES DE LOS CORREGIMEINTOS . DURANTE LA JORNADA DE 08:00 am A 4:00 pm	1	\$1.800.000	\$1.800.000
DOMINGO 26 DE OCTUBRE				

EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.

1	SERVICIO DE TRANSPORTE (INCLUYE CONDUCTOR) TIPO CAMIONETA, DISPONIBILIDAD DESDE LAS 04:00 hasta las 23:59, EN HORAS DE LA MAÑANA PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL, MATERIAL ELECTORAL, DESDE LA REGISTRADURIA MPAL HASTA LOS DIFERENTES PUESTOS DE VOTACIÓN, Y UNA VEZ FINALIZADA LA JORNADA ELECTORAL RECOGIDA DEL PERSONAL, PLIEGOS ELECTORALES, HASTA EL SITIO DE ESCRUTINIO.	7	\$800.000	\$5.600.000
LUNES 27 DE OCTUBRE				
1	SERVICIO DE TRANSPORTE (INCLUYE CONDUCTOR) CAMIÓN MEDIANO hasta 4,5 (ton) • Peso de carga* = Hasta 4,5 toneladas • Camión área m2 = 12 • Camión volumen m3 = 30 • Ancho = 2 • Largo = 6 • Alto = 2,5 • Tipo carrocería = Estacas, DISPONIBILIDAD DESDE LAS 08:00 am HASTA LAS 18:00 h DEL DÍA LUNES 30 DE OCTUBRE DE 2023, PARA LA RECOLECCIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL DESDE LOS RECINTOS ELECTORALES Y SITIO DE ESCRUTINIO HASTA LA OFICINA DE LA REGISTRADURIA.	1	\$1.900.000	\$1.900.000
				\$13.140.000

JORNADA ELECTORAL CMJ	\$16.308.000
JORNADA ELECTORAL CONSULTAS	\$13.140.000
VALOR TOTAL	\$29.448.000

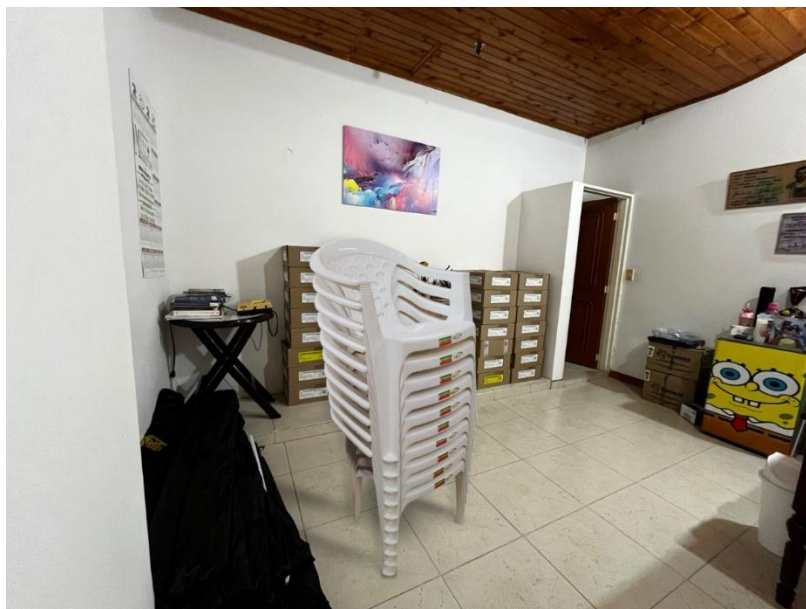
EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.

REGISTRO FOTOGRAFICO Y DESCRIPCION DE ACTIVIDADES.

- Solicitud; Caja de resma de papel x 10 unidades: 75 gr. Color blanco, tamaño oficio, x 500 hojas.
 - El día sábado 18 de octubre, del año en curso, se realiza entrega de caja de papel resma de 10 unidades blanco tamaño oficio x 500 hojas cada una en oficinas de la registraduría municipal, recibe la doctora LEYDY KARYNE CALDERON, registradora municipal.



- Solicitud; Sillas Plásticas con descansa brazos color blanco
 - El día sábado 18 de octubre se realiza entrega de 10 sillas blancas con descansa brazo dando cumplimiento al requerimiento, la entrega se realiza en oficinas de la registraduría municipal, recibe la doctora LEYDY KARYNE CALDERON, registradora municipal.



EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.

- Solicitud; Candado: 7 cm, metalico, seguridad
 - El dia sabado 18 de octubre se realiza entrega de cinco candados de 7cm cada uno, con su respectiva llave y copia, dando cumplimiento a requisitos tecnicos, la entrega se realice en oficinas de la registraduria municipal, recibe la doctora LEYDY KARYNE CALDERON, registradora municipal.



- Solicitud; café molido especial bolsa por 1000 gr
 - El día sábado 18 de octubre Se realiza entrega de tres kilogramos de café especial, tostado y molido, la entrega se realizó en la registraduria municipal, Pitalito Huila, recibe la doctora LEYDY KARYNE CALDERON, registradora municipal.



EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.

- Solicitud; bolsa plástica BAJA REC 65*90 cm C-2.5 NEGRA PQT * 50.
 - El día sábado 18 de octubre se realiza entrega de dieciocho paquetes de bolsa plástica negra ,cada paquete contiene 100 unidades, para así dar cumplimiento a cantidad total de bolsas requeridas, la entrega de realice en oficinas de la registraduría municipal, recibe la doctora LEYDY KARYNE CALDERON, registradora municipal..



- Solicitud; DESAYUNOS: Tamal por 250 gr, Hidratación bebida azucarada de 200ml.
 - Se realiza entrega de ciento veinte tamales en total, sesenta el día 19 de octubre y sesenta el día 26 de octubre del 2025, para dar cumplimiento de suministro a las dos jornadas electorales, los cuales se entregaron en la registraduría municipal según requerimiento de registradora municipal LEYDY KARYNE CALDERON, el suministro se realice con su respectivo empaque individual, cubiertos desechables, bebida y distribución.



EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.



- Solicitud; Suministro alimentación (tipo Almuerzo): Entrada (Sopa o Crema) 250 cc, proteína (variedad durante la duración del proceso, Carne, pescado o pollo) 100 Gr, Granos (principio), Cereal (arroz) 80 Gr, Farináceo (Papa, yuca, plátano etc.) 80 Gr, Vegetales (Ensalada) 40 Gr, bebida 200 cc. En empaque plástico, preferiblemente de baja densidad o biodegradable. (entrega en registraduría municipal)
- Se realiza entrega de ciento ochenta y cinco almuerzos en total distribuidos en las dos jornadas electorales, las entregas se realizaron dando cumplimiento a requisitos específicos, en los lugares y hora acordados con la registradora municipal LEYDY KARYNE CALDERON. Se anexa relación de entregas según fecha y cantidad para las dos jornadas electorales.

FECHA	CANTIDAD
19/10/2025	60
20/10/2025	40
26/10/2025	50
27/10/2025	35
TOTAL	185

EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.



EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.



- Solicitud; Suministro alimentación (tipo refrigerio): Acompañados de bebidas refrescantes de 250 ml en empaque plástico 100% reciclable, no incluir botellas y/o recipientes plásticos que no estén hechos de tereftalato de polietileno (PET) y empackado en empaques de baja densidad o principalmente biodegradables. para el día 19 de octubre.
- El domingo 19 de octubre, se realiza entrega de cuarenta y cinco refrigerios, la entrega se realiza en la registraduria municipal, según requisito de la doctora LEYDY KARYNE CALDERON, los cuales posterior a ello se procedió a distribuir en los diferentes puntos de votación.



EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.



- **Solicitud; Suministro alimentación (tipo CENA):** Entrada (Sopa o Crema) 250 cc, proteína (variedad durante la duración del proceso, Carne, pollo) 100 Gr, Cereal (arroz) 80 Gr, Farináceo (Papa, yuca, plátano etc.) 80 Gr, Vegetales (Ensalada) 40 Gr, bebida 200 cc. En empaque plástico 100% reciclable, recipientes plásticos, empacado en empaques de baja densidad o principalmente biodegradables. (entrega en registraduría municipal)
- Se realiza suministro de ciento setenta cenas en las fechas relacionadas y en sus respectivas cantidades, la entrega se realiza en registraduría municipal, según lo solicito la doctora LEYDY KARYNE CALDERON, las cenas se distribuyeron en las dos jornadas electorales, dando cumplimiento a los requisitos técnicos exigidos dentro del contrato.

FECHA	CANTIDAD
19/10/2025	60
26/10/2025	75
27/10/2025	35
TOTAL	170

EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.



EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.



- Solicitud; SERVICIO DE TRANSPORTE (INCLUYE CONDUCTOR) CAMIÓN MEDIANO hasta 4,5 (ton)
 - Peso de carga* = Hasta 4,5 toneladas
 - Camión área m2 = 12
 - Camión volumen m3 = 30
 - Ancho = 2
 - Largo = 6
 - Alto = 2,5
 - Tipo carrocería = Estacas, PARA LA RECOLECCIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL DESDE LOS RECINTOS ELECTORALES Y SITIO DE ESCRUTINIO HASTA LA OFICINA DE LA REGISTRADURIA.
- Se prestó servicio de camión tipo turbo por cuatro días en total para las dos jornadas, se realizó transporte de material electoral y recolección del mismo dentro del tiempo programado por la registradora municipal LEYDY KARYNE CALDERON, el servicio se prestó sin novedad alguna dando cumplimiento a lo acordado entre las partes, se relaciona fecha y jornadas del servicio prestado y puestos electorales con el cual se programa el recorrido...

FECHA	JORNADA
18/10/2025	8:00 AM - 4:00 PM
20/10/2025	8:00 AM - 6:00 PM
25/10/2025	8:00 AM - 4:00 PM
27/10/2025	8:00 AM - 6:00 PM

EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.

No.	NOMBRE DE PUESTO	DIRECCIÓN
1	PRESENTACIÓN	CRA 3 # 3-54
2	NACIONAL	CL 5 # 12-49
3	NORMAL SUPERIOR	CL 5 # 11-94
4	HUMBERTO MUÑOZ	CL 5 # 13-10
5	AGUSTÍN SIERRA	CRA 13 # 10-34
6	CARCEL	CL 19 SUR # 6-180
7	C.I.C. VENECIA	CLL 4 ENTRE CRA 7 Y 8 ESTE
8	VICTOR MANUEL MENESES	CRA 6 # 8-09
9	J.E.R. BRUSELAS	CRA 7 CL 3 ESQUINA
10	I.E MPAL CRIOLLO	VEREDA CRIOLLO
11	I.E MPAL CHILLURCO	VEREDA CHILLURCO
12	LICEO SUR ANDINO	CRA 4 # 14-11
13	I.E RODRIGO LARA	CALLE 26 # 7-36
14	REGUEROS	I.E REGUEROS DOMINGO SAVIO
15	I.E MPAL GUACACALLO	I.E GUACACALLO
16	SD JUNTA DE ACC. LAGUNA	CORREGIMIENTO LA LAGUNA
17	I.E MPAL. PALMARITO	I.E PALMARITO
18	I.E MARIA MONTESSORI	DIAG 3 SUR # 18-20
19	I.E MONTESSORI ANTONIO NARIÑO	CRA 1B # 22-26 SUR
20	I.E MONTESSORI PRINCIPAL	CL 15 SUR # 2 ESTE - 115 SOLARTE
21	CHARGUAYACO - USCO	UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
22	I.E WINNIPEG	CL 5 # 1-07
23	SD NOGALES	CRA 6B ESTE # 3SUR-20
24	SD VICTOR CORTES	CRA 6 # 1-49
25	WINNIPEG - SD LIBERTADOR	CL 5SUR # 7-31



EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.



EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.

- Solicitud; SERVICIO DE TRANSPORTE (INCLUYE CONDUCTOR) TIPO CAMIONETA, DISPONIBILIDAD DESDE LAS 04:00 hasta las 23:59, EN HORAS DE LA MAÑANA PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL, MATERIAL ELECTORAL, DESDE LA REGISTRADURIA MPAL HASTA LOS DIFERENTES PUESTOS DE VOTACIÓN, Y UNA VEZ FINALIZADA LA JORNADA ELECTORAL RECOGIDA DEL PERSONAL, PLIEGOS ELECTORALES, HASTA EL SITIO DE ESCRUTINIO.
- Se presta servicio de transporte de quince camionetas en total para suplir las dos jornadas electorales, el servicio se prestó de acuerdo a requisitos técnicos exigidos dentro de los horarios y rutas establecidas por la registraduría municipal a solicitud de la doctora LEYDY KARYNE CALDERON, el servicio se prestó sin novedad alguna, a continuación se relaciona cantidad de vehículos por jornada, horario de disponibilidad y puntos a cubrir según programación electoral.

FECHA	CANTIDAD CAMIONETAS	JORNADA
19/10/2025	8	4:00 AM - 11:59 PM
26/10/2025	7	4:00 AM - 11:59 PM

No.	NOMBRE DE PUESTO	DIRECCIÓN
1	PRESENTACIÓN	CRA 3 # 3-54
2	NACIONAL	CL 5 # 12-49
3	NORMAL SUPERIOR	CL 5 # 11-94
4	HUMBERTO MUÑOZ	CL 5 # 13-10
5	AGUSTÍN SIERRA	CRA 13 # 10-34
6	CARCEL	CL 19 SUR # 6-180
7	C.I.C. VENECIA	CLL 4 ENTRE CRA 7 Y 8 ESTE
8	VICTOR MANUEL MENESES	CRA 6 # 8-09
9	J.E.R. BRUSELAS	CRA 7 CL 3 ESQUINA
10	I.E MPAL CRIOLLO	VEREDA CRIOLLO
11	I.E MPAL CHILLURCO	VEREDA CHILLURCO
12	LICEO SUR ANDINO	CRA 4 # 14-11
13	I.E RODRIGO LARA	CALLE 26 # 7-36
14	REGUEROS	I.E REGUEROS DOMINGO SAVIO
15	I.E MPAL GUACACALLO	I.E GUACACALLO
16	SD JUNTA DE ACC. LAGUNA	CORREGIMIENTO LA LAGUNA
17	I.E MPAL. PALMARITO	I.E PALMARITO
18	I.E MARIA MONTESSORI	DIAG 3 SUR # 1B-20
19	I.E MONTESSORI ANTONIO NARIÑO	CRA 1B # 22-26 SUR
20	I.E MONTESSORI PRINCIPAL	CL 15 SUR # 2 ESTE - 115 SOLARTE
21	CHARGUAYACO - USCO	UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
22	I.E WINNIPEG	CL 5 # 1-07
23	SD NOGALES	CRA 6B ESTE # 3SUR-20
24	SD VICTOR CORTES	CRA 6 # 1-49
25	WINNIPEG - SD LIBERTADOR	CL 5SUR # 7-31

EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.



EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.



EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.



EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA
C.C. 1.077.850.427
COASST, SOLUCION Y GESTION
Calle 6 # 1 e 19 apt 201 Barrio Santa Clara
Garzón Huila.

PROCESO; MP-SGIS-MC-PS-046-2025

OBJETO: APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y SUMINISTROS A LA REGISTRADURIA ESPECIAL DEL ESTADO CIVIL DEL MUNICIPIO DE PITALITO HUILA, PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES DE CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y CONSULTA POPULAR, INTERNA O INTERPARTIDISTA 2025

CONTRATISTA: EDWIN MAURICIO CELIS FIGUEROA, 1.077.850.427, representante legal de COAST SOLUCION Y GESTION con NIT, 1.077.850.427-9

SERVICIOS Y SUMINISTROS LOGISTICOS ELECCIONES CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y CONSULTA POPULAR, INTERNA O INTERPARTIDISTA 2025.

La Registradora Especial del Estado Civil de Pitalito Huila, certifica que recibió del contratista, a satisfacción los servicios y/o suministros necesarios para llevar a cabo las jornadas electorales mencionadas, recibiendo todos y cada uno de los elementos requeridos para el buen desarrollo de dichas jornadas, los cuales se describen a continuación.

Jornada 1)

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	cajas de resma de papel x 10 unidades: 75 gr. Color blanco, tamaño oficio, x 500 hojas	1
2	Sillas plásticas con descansa brazos color blanco	10
3	Candado: 7 cm, metálico, seguridad	5
4	café molido especial bolsa por 1000 gr	3
5	BOLSA PLASTICA BAJA REC 65*90CM C-2.5 NEGRA PQT*50	36
	COMIDAS	
1	DESAYUNOS: Tamal por 250 gr, hidratación bebida azucarada de 200ml.	60
2	Suministro alimentación (tipo Almuerzo): Entrada (Sopa o Crema) 250 cc, proteína (variedad durante la duración del proceso, Carne, pescado o pollo) 100 Gr, Granos (principio), Cereal (arroz) 80 Gr, farináceo (Papa, yuca, plátano etc.) 80 Gr, Vegetales (Ensalada) 40 Gr, bebida 200 cc. En empaque plástico, preferiblemente de baja densidad o biodegradable. (entrega en Registraduría Especial)	60
3	Suministro alimentación (tipo refrigerio): Acompañados de bebidas refrescantes de 250 ml en empaque plástico 100% reciclable, no incluir botellas y/o recipientes plásticos que no estén hechos de tereftalato de polietileno (PET) y empacado en empaques de baja densidad o principalmente biodegradables. para el día 19 de octubre	45
4	Suministro alimentación (tipo CENA): Entrada (Sopa o Crema) 250 cc, proteína (variedad durante la duración del proceso, Carne, pollo) 100 Gr, Cereal (arroz) 80 Gr, farináceo (Papa, yuca, plátano etc.) 80 Gr, Vegetales (Ensalada) 40 Gr, bebida 200 cc. En empaque plástico 100% reciclable, recipientes plástico, empacado en empaques de baja	60

	densidad o principalmente biodegradables. (entrega en Registraduría Especial)	
1	Suministro alimentación (tipo Almuerzo): Entrada (Sopa o Crema) 250 cc, proteína (variedad durante la duración del proceso, Carne, pescado o pollo) 100 Gr, Granos (principio), Cereal (arroz) 80 Gr, farináceo (Papa, yuca, plátano etc.) 80 Gr, Vegetales (Ensalada) 40 Gr, bebida 200 cc. En empaque plástico, preferiblemente de baja densidad o biodegradable. (entrega en Registraduría Especial)	40
1	SERVICIO DE TRANSPORTE (INCLUYE CONDUCTOR) DE CAMIÓN MEDIANO hasta 4,5 (ton) • Peso de carga* = Hasta 4,5 toneladas • Camión área m2 = 12 • Camión volumen m3 = 30 • Ancho = 2 • Largo = 6 • Alto = 2,5 • Tipo carrocería = Estacas PARA EL DESPLIEGUE DEL MATERIAL ELECTORAL EN LOS 18 PUESTOS DE VOTACIÓN DE LA CABECERA MUNICIPAL Y EN LOS RECINTOS ELECTORALES DE LOS CORREGIMEINTOS, DURANTE LA JORNADA DE 08:00 am A 4:00 pm	1
	Servicio de transporte (incluye conductor) tipo camioneta, disponibilidad desde las 04:00 hasta las 23:59, en horas de la mañana para el traslado del personal, material electoral, desde la Registraduria Especial hasta los diferentes puestos, y una vez finalizada la jornada electoral recogida del personal, pliegos electorales, hasta el sitio de escrutinio.	8
1	SERVICIO DE TRANSPORTE (INCLUYE CONDUCTOR) CAMIÓN MEDIANO hasta 4,5 (ton) • Peso de carga* = Hasta 4,5 toneladas • Camión área m2 = 12 • Camión volumen m3 = 30 • Ancho = 2 • Largo = 6 • Alto = 2,5 • Tipo carrocería = Estacas, DISPONIBILIDAD DESDE LAS 08:00 am HASTA LAS 18:00 h DEL DÍA LUNES 30 DE OCTUBRE DE 2025, PARA LA RECOLECCIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL DESDE LOS RECINTOS ELECTORALES Y SITIO DE ESCRUTINIO HASTA LA OFICINA DE LA REGISTRADURIA.	1

Jornada 2)

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	COMIDAS	
1	DESAYUNOS: Tamal por 250 gr, hidratación bebida azucarada de 200ml.	60

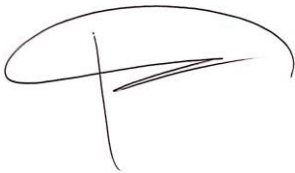


**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

2	Suministro alimentación (tipo Almuerzo): Entrada (Sopa o Crema) 250 cc, proteína (variedad durante la duración del proceso, Carne, pescado o pollo) 100 Gr, Granos (principio), Cereal (arroz) 80 Gr, farináceo (Papa, yuca, plátano etc.) 80 Gr, Vegetales (Ensalada) 40 Gr, bebida 200 cc. En empaque plástico, preferiblemente de baja densidad o biodegradable. (entrega en Registraduría Especial)	50
3	Suministro alimentación (tipo CENA): Entrada (Sopa o Crema) 250 cc, proteína (variedad durante la duración del proceso, Carne, pollo) 100 Gr, Cereal (arroz) 80 Gr, farináceo (Papa, yuca, plátano etc.) 80 Gr, Vegetales (Ensalada) 40 Gr, bebida 200 cc. En empaque plástico 100% reciclable, recipientes plásticos, empacado en empaques de baja densidad o principalmente biodegradables. (entrega en Registraduría especial)	75
1	Suministro alimentación (tipo Almuerzo): Entrada (Sopa o Crema) 250 cc, proteína (variedad durante la duración del proceso, Carne, pescado o pollo) 100 Gr, Granos (principio), Cereal (arroz) 80 Gr, farináceo (Papa, yuca, plátano etc.) 80 Gr, Vegetales (Ensalada) 40 Gr, bebida 200 cc. En empaque plástico, preferiblemente de baja densidad o biodegradable. (entrega en Registraduría Especial)	35
2	Suministro alimentación (tipo CENA): Entrada (Sopa o Crema) 250 cc, proteína (variedad durante la duración del proceso, Carne, pollo) 100 Gr, Cereal (arroz) 80 Gr, farináceo (Papa, yuca, plátano etc.) 80 Gr, Vegetales (Ensalada) 40 Gr, bebida 200 cc. En empaque plástico 100% reciclable, recipientes plásticos, empacado en empaques de baja densidad o principalmente biodegradables. (entrega en Registraduría especial)	35
1	SERVICIO DE TRANSPORTE (INCLUYE CONDUCTOR) CAMIÓN MEDIANO hasta 4,5 (ton) • Peso de carga* = Hasta 4,5 toneladas • Camión área m2 = 12 • Camión volumen m3 = 30 • Ancho = 2 • Largo = 6 • Alto = 2,5 • Tipo carrocería = Estacas para el despliegue del material electoral en los 18 puestos de votación de la cabecera municipal y en los recintos electorales de los corregimeintos, durante la jornada de 08:00 am a 4:00 pm	1
DOMINGO 26 DE OCTUBRE		
1	Servicio de transporte (incluye conductor) tipo camioneta, disponibilidad desde las 04:00 hasta las 23:59, en horas de la mañana para el traslado del personal, material electoral, desde la Registraduria especial hasta los diferentes puestos de votación, y una vez finalizada la jornada electoral recogida del personal, pliegos electorales, hasta el sitio de escrutinio.	7
LUNES 27 DE OCTUBRE		
1	SERVICIO DE TRANSPORTE (INCLUYE CONDUCTOR) CAMIÓN MEDIANO hasta 4,5 (ton) • Peso de carga* = Hasta 4,5 toneladas • Camión área m2 = 12 • Camión volumen m3 = 30 • Ancho = 2 • Largo = 6 • Alto = 2,5 • Tipo carrocería = Estacas, DISPONIBILIDAD DESDE LAS 08:00 am HASTA LAS 18:00 h DEL LUNES 30 DE OCTUBRE DE 2023, PARA LA RECOLECCIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL DESDE LOS RECINTOS	1

ELECTORALES Y SITIO DE ESCRUTINIO HASTA LA OFICINA DE LA REGISTRADURIA.

Dada en Pitalito, a los treinta y uno (31) días del mes de octubre de 2025.



LEYDY KARYNE CALDERON LEIVA
Registradora Especial.